



**سرمایه گذاری برای تولید**

مهم

**معاون محترم دانشگاه**


**رئیس/معاون محترم پژوهشی دانشکده ...**

**رئیس/معاون محترم پژوهشی مرکز تحقیقات ...**

**موضوع: ارائه نکاتی در خصوص فرایند داوری و تصویب پروپوزالها در گروهها، دانشکدهها، مراکز تحقیقاتی، معاونت‌ها و ستادهای اجرایی**

**با سلام و احترام؛**

- پیرو مسائلی مطرح شده در کارگروه تخصصی شورای پژوهشی مورخ ۱۴۰۴/۴/۹ در خصوص داوری پروپوزال طرح‌ها و پایان نامه‌های تحقیقاتی، خواهشمند است ضمن اطلاع‌رسانی مناسب به کلیه اعضای محترم هیئت علمی، پژوهشگران و گروه‌های آموزشی و نیز طرح موضوع در شورای پژوهشی دانشکده و مراکز تحقیقاتی، مقرر فرمایید:
- پروپوزال‌ها حداقل توسط دو داور تخصصی و دارای سابقه کار پژوهشی، در گروه‌های آموزشی بررسی شوند.
  - در انتخاب داوران، اصل بی‌طرفی و تعارض منافع در نظر گرفته شود.
  - از داورهای متعدد پروپوزال‌ها، که موجب تاخیر در فرایند تصویب شود، خودداری به عمل آید.
  - حداکثر زمان داوری، دو هفته، و در صورت نیاز به داوری مجدد، یک هفته، در نظر گرفته شود.
  - حداکثر مهلت تصویب پروپوزال (شامل داوری، اصلاح و بررسی در شورا) در هر یک از سطوح تفویض اختیار (گروه/دانشکده/مرکز تحقیقات/معاونت‌ها/ستادهای اجرایی)، دو ماه پس از دریافت پروپوزال، خواهد بود.
  - در صورت بروز اختلاف نظر بین استاد راهنما/مجری و داوران پروپوزال، شورای پژوهشی گروه/دانشکده/مرکز تحقیقات، مرجع تصمیم‌گیری خواهد بود.
  - در سطح دانشکده‌ها یا مراکز تحقیقاتی، پروپوزال توسط یک داور نهایی، جمع‌بندی و در شورای پژوهشی ارائه شود.
  - مدیران گروه‌های آموزشی و معاونان پژوهشی دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی، بر زمان پاسخگویی داوران، کیفیت داوری و اصلاح توسط استاد راهنما/مجری، نظرات نمایند.
  - مدیران گروه آموزشی و معاونان پژوهشی دانشکده، با استفاده از دسترسی‌های ایجاد شده، نسبت به بررسی فرایند و کیفیت داوری و زمان تصویب پروپوزال، اقدام نمایند.
  - معاون پژوهشی دانشکده، مجاز است بدون در نظر گرفتن هزینه و سقف تفویض اختیار، نسبت به بررسی، داوری، اصلاح و نیز ارائه پروپوزال‌های مصوب گروه‌های آموزشی، در شورای پژوهشی دانشکده، اقدام نماید.

  
**دکتر بهمن چراغیان**  
**مدیر توسعه و ارزیابی تحقیقات**